

Số: 234 /SGD&ĐT-KHTC
Về việc hướng dẫn mua sắm, sử dụng và quản lý tài sản nhà nước.

Bến Tre, ngày 27 tháng 02 năm 2013

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ công văn số 152/UBND-TCĐT ngày 11 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường quản lý, sử dụng và báo cáo tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Để đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập thực hiện một số nội dung như sau:

- Rà soát các tài sản hiện có của đơn vị và bố trí sử dụng tài sản đúng mục đích hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;
- Giao trách nhiệm cho thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập xây dựng kế hoạch, tổ chức mua sắm, bảo đảm tài sản mua sắm phải thực sự cần thiết và thực hiện đúng trình tự, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, chế độ hiện hành;
- Kinh phí dùng để mua sắm tài sản được sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên, các nguồn kinh phí hợp pháp khác của các cơ sở giáo dục công lập, và phải được bố trí trong dự toán qui định trong qui chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;
- Việc điều chuyển, thanh lý tài sản phải trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương trước khi thực hiện, theo đúng qui định tại Nghị quyết số 05/2010/NQ-HĐND ngày 27 tháng 7 năm 2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh về qui định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bến Tre.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ sở giáo dục công lập báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để xử lý kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
BẾN TRE
Lâm Kiên Thiết